

## NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE ORIGINALES CIENTÍFICO ACADÉMICOS

Documento aprobado por Resolución 84/2019 del Consejo Directivo

La Dirección de Publicaciones Científicas, dependiente de la Secretaría de Investigaciones Científicas, coordina los procesos de edición de publicaciones científico académicas de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social (UNLP), en función de los siguientes lineamientos generales:

**Los materiales enviados por los/as autores/as deberán ser ORIGINALES e INÉDITOS, no haber sido remitidos simultáneamente a otras revistas u editoriales ni estar pendientes de evaluación para su publicación en ningún otro medio.**

El carácter inédito requerido para los materiales no supone exclusividad: la versión *posprint* de los trabajos se pueden publicar más tarde en cualquier idioma, soporte y formato, siempre que se indique que la publicación original fue realizada en la revista o en la obra que corresponda.

En el marco del movimiento de acceso abierto al conocimiento como bien común, que la institución apoya y promueve, las revistas y las obras científico académicas proveen acceso inmediato y completo a todo su contenido, y sus ediciones no tienen cargos ni para las/os autoras/es ni para los/as lectores/as.

En todos los casos, los trabajos publicados estarán sujetos a la [licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](#) y serán depositados en SEDICI, el repositorio institucional de la Universidad Nacional de La Plata.

**Los originales remitidos a las revistas científicas o a los equipos coordinadores de obras científico académicas deberán ajustarse a las normas que se detallan en el presente documento. Los envíos que no cumplan con estas pautas serán devueltos a los/as autores/as para que los adecuen dentro de los plazos estipulados y solo entonces estarán en condiciones de iniciar el proceso de revisión.**



## MATERIALES A INCLUIR EN EL ENVÍO DE ORIGINALES

En sus envíos a las revistas científicas o a los equipos coordinadores de obras científico académicas, las/os autoras/es deben incluir los siguientes materiales:

- **Texto del artículo** (sin datos de autoría)
- **Carátula para referencia** (ver modelo en el Anexo A)
- **Declaración de originalidad** (ver modelo en el Anexo B)
- **Autorización de cesión no exclusiva de derechos y declaración de conflicto de intereses** (ver modelo en el Anexo C).
- En los casos en los que corresponda, se deberá incluir en el envío el **trabajo original** con la reposición de las referencias excluidas para una correcta revisión a ciegas.

### ■ Garantía para la REVISIÓN A CIEGAS

Para contribuir al carácter anónimo del proceso de revisión por pares que se aplica sobre los materiales que se publican en revistas y en obras científicas que cuentan con referato, se solicita a los/as autores/as que verifiquen haber seguido los siguientes pasos:

- En las propiedades del archivo, se ha quitado la identificación del autor/a (mediante la opción «Eliminar información personal de las propiedades del archivo al guardar»).
- Se ha enviado como «Texto del artículo» la versión que carece de datos de autoría y se ha incluido esta información en el documento «Carátula para referencia».
- En los casos en los que los/as autores/as citan obras propias, se ha eliminado la información que permitiría a los revisores inferir autoría y se ha colocado en su lugar, mediante pinzas y con mayúsculas, la leyenda: <INFORMACIÓN ELIMINADA PROVISORIAMENTE PARA NO VULNERAR EL PROCESO DE REVISIÓN A CIEGAS>.
- En este último caso, se ha incluido en el envío de materiales el «Trabajo original» que cuenta con las referencias que fueran modificadas en la versión para revisión (dicho documento es el que utilizará el editor para reponer estos datos durante el proceso de maquetación).

## ■ Presentación de los TEXTOS

- Formato: el trabajo deberá estar en formato Microsoft Word y no deberá tener activado el sistema de control de cambios.
- Extensión: los trabajos tendrán una extensión mínima de 30 mil caracteres (con espacios) y una máxima de 70 mil caracteres (con espacios).
- Titulación: por razones de maquetación, el título principal no podrá exceder los 60 caracteres con espacios; de ser necesario, se podrá incluir un título secundario que lo amplíe o lo complemente. No se utilizan ni volantas ni bajadas.
- Datos de autoría: los textos no deben incluir información sobre los/as autores/as (estos datos se incluirán en la «Carátula para referencia» que debe adjuntarse durante el envío).
- Encabezado, pie de página, número de página: no deben incorporarse.

## ■ Tratamiento de GRÁFICOS e IMÁGENES

- Las fotografías, las capturas de pantalla, los cuadros, los gráficos y las tablas deberán incluirse en el cuerpo del texto (de ser necesario el/la editor/a se contactará con las/os autoras/es para solicitarles los gráficos o las imágenes por separado).
- Los cuadros, los gráficos y las tablas deberán enviarse en formato doc. o xls (no como imagen) y se numerarán en forma consecutiva.
- Pie de imagen: en todos los casos, debajo de cada elemento deberá indicarse la referencia completa (título, autor/a, año) precedida de la palabra «Figura» y, cuando corresponda, la fuente de la cual se lo obtuvo. Si la autoría del recurso corresponde al autor/a del artículo se indicará: «Fuente: elaboración propia».

Figura 1. Prototipo de investigación sobre corpus digitales (Moya Muñoz, 2015)

Figura 2. Portada de *La Argentina*, 31 de octubre de 1830 (Fuente: archivo personal del autor/a)

Figura 3. Categorías incluidas en los protocolos de análisis del Discurso Informativo (Fuente: elaboración propia)

**El equipo editorial responsable de la revista/obra a la que se realizan los envíos asume que las/os autoras/es cuentan con la autorización para reproducir los gráficos y las imágenes incluidos en su trabajo y sobre ellos delega cualquier responsabilidad derivada de usos indebidos.**

## ■ Empleo de RECURSOS VISUALES

- Itálica (cursiva): se utilizará para títulos de publicaciones y de obras (libros, revistas, diarios, discos, cuadros), para neologismos y para términos que no pertenecen al idioma español.
- Bold (negrita): se utilizará solo para títulos y subtítulos.
- Subrayado: no debe utilizarse.

**Se recomienda no destacar palabras o frases; de ser imprescindible, deberá utilizarse itálica (nunca comillas, negrita o subrayado).**

## ■ Inclusión de NOTAS y EPÍGRAFES

- Las notas se utilizarán para consignar aclaraciones, comentarios o información ampliatoria (no para indicar referencias bibliográficas).
- Deberán incorporarse mediante la opción «Referencias. Insertar nota al final» (no en forma manual).
- Los números que indican referencias de nota se colocarán por fuera de los signos de puntuación.
- Extensión máxima del texto de una nota: 800 caracteres con espacios.
- Los epígrafes pueden incluirse al inicio del texto principal o al comienzo de un apartado interior.
- En cualquier caso, debe indicarse el nombre y el apellido del autor/a, y el año de la obra de la que se extrajo el fragmento.
- Los datos de las obras citadas mediante este recurso también deben incluirse en el listado final de referencias.
- Extensión máxima del texto de un epígrafe: 300 caracteres con espacios.

## ■ Mención de AGRADECIMIENTOS

En caso de incluir agradecimientos, estos deberán ser breves y estar ubicados al final del texto, antes del listado final de referencias bibliográficas.

**Los/as autores/as son responsables de solicitar los permisos necesarios para mencionar los nombres de las personas o las organizaciones que, en su opinión, merezcan el agradecimiento.**

## ■ Utilización de SIGLAS, UNIDADES DE MEDIDA y CANTIDADES

- Siglas: la primera vez que se utilicen se aclararán por extenso: Universidad Nacional de La Plata (UNLP); en menciones sucesivas se consignarán solo las siglas.
- Unidades de medida: se consignarán mediante los símbolos aceptados por la Oficina Internacional de Pesos y Medidas (cm, m, h, g, kg).
- Cantidades: cada tres cifras se usará el punto como separador (1.238 / 15.621) y se empleará la coma para indicar los números decimales (25,2 / 4.567,6).

## ■ Composición de CITAS

Tanto en las citas directas como en las indirectas, la primera vez que se menciona a un/a autor/a se consignará el nombre completo; en menciones sucesivas, solo el apellido.

En las citas directas deberá indicarse siempre el/los número/s de página/s antecedido/s por la abreviatura correspondiente (p. / pp.).

### Citas directas

- Los fragmentos textuales se indicarán mediante comillas españolas (« »); de ser necesario un segundo nivel se utilizarán las comillas anglosajonas (" ").
- Si en los fragmentos textuales se introducen cortes o comentarios, estos se señalarán mediante corchetes ([...]).

---

5

### Citas destacadas

- Cuando las citas textuales superen las 40 palabras se compondrán a bando (párrafo aparte, con sangría, sin comillas, interlineado simple y tipografía menor a la del texto).

### Citas en otro idioma

- Si en el texto se cita el fragmento de un material que no está traducido al español, en nota al pie deberá consignarse la traducción que realice el/la autor/a del artículo.
- Si en el texto se consigna la traducción de un material realizada por el/la autor/a del artículo, en nota al pie deberá citarse el fragmento en el idioma original.
- En ambos casos, la traducción realizada por el/la autor/a del artículo deberá ser acompañada por la aclaración: Traducción del autor/a del artículo.

### Citas con destacados

- Para las palabras destacadas en el original de una cita o destacadas por el/la autor/a del artículo se utilizará *itálica* y se incluirá al final del fragmento la indicación que corresponda: (destacado en el original) o (el destacado es nuestro).

## Elaboración de **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Para el procesamiento bibliográfico de los materiales que se utilizan en la producción de textos científico académicos se utiliza el sistema de citación anglosajón, que consiste en intercalar los datos de las referencias en el interior del texto (entre paréntesis y mediante las distintas variantes de la fórmula autor-año).

Para la composición de las referencias, en tanto, se adoptan las pautas de estilo establecidas por la American Psychological Association (APA). A continuación, se detallan los criterios que fijan las **Normas APA** para los casos de citación más frecuentes.

### ■ Las referencias en el INTERIOR DEL TEXTO

Mediante el empleo de paréntesis, la incorporación de los datos que integran las referencias bibliográficas se ajustará a los siguientes criterios:

#### **Cita directa + autor/a mencionado**

(año de la obra, luego del apellido del autor/a, y número de página, luego de la cita)

La interacción de los principios básicos conforma lo que Isidoro Moreno (1991) llama matriz cultural, entendida como «un sistema no armónico, con contradicciones y con desajustes, que funciona en cada individuo como [...] matriz de su identidad» (p. 63).

6

#### **Cita directa + autor/a no mencionado**

(apellido del autor/a, año de la obra y número de página luego de la cita)

El modo epistémico se define por su posibilidad de aportar «[...] informaciones (visuales) sobre el mundo, al que de este modo permite conocer, incluso en ciertos aspectos no visuales» (Aumont, 1992, p. 84).

#### **Cita indirecta / parafraseo + autor/a mencionado**

(solo el año de la obra luego del apellido del autor/a)

Como expresa Marta Lamas (2000), la categoría de género alude a una construcción y a un sistema social de relaciones que se constituye a partir de la simbolización cultural de las diferencias anatómicas y sexuales que se correspondería con la definición de sexo.

#### **Cita indirecta/parafraseo + autor/a no mencionado**

(apellido del autor/a y año de la obra luego de la idea correspondiente)

El sistema educativo se configura como un agregado institucional fragmentado (Tiramonti, 2005) que se realiza a través de dinámicas mediante las cuales se responde a la exigencia de masificación a partir de una inclusión en fragmentos diferentes.

## Citas de apoyo

(apellido de los/as autores/as y año de las obras luego del fragmento correspondiente)

Las diferencias y los procesos de selección de los estudiantes no solo actúan a través de la obtención diferencial de credenciales según el nivel educativo, sino, principalmente, a través de circuitos escolares que diferencian de modos más silenciosos a los estudiantes según su posición social (Bowles & Gintis, 1981; Baudelot & Establet, 1990; Bourdieu & Passeron, 2003).

## ■ Las referencias al FINAL DEL TEXTO

- Las referencias utilizadas en el texto se listarán, al final del trabajo, en orden alfabético.
- Solo se incorporarán los materiales citados o referidos en el interior del texto.
- Solo se consignarán las obras en prensa que permitan acceder a su consulta.
- Se indicará el año de edición original de una obra cuando haya pasado más de una década entre la primera edición y la edición consultada.
- Obras de un/a mismo/a autor/a: deben ordenarse de la más antigua a la más actual y en el caso de que varias correspondan al mismo año, se colocarán primero los libros y luego los artículos, y después del año una letra que los diferencie (2011a, 2011b).
- Siempre que sea posible, se proporcionarán direcciones URL para las referencias.

7

## Libros impresos (uno/a o más autores/as)

Saintout, F. (2006). *Jóvenes: el futuro llegó hace rato*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina: Prometeo.

Brandolini, A.; González Frígoli, M., y Hopkins, N. (2008). *Comunicación interna. Claves para una gestión exitosa*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina: La Crujía-DIRCOM.

## Libros electrónicos (con y sin compiladores/as)

Novomisky, S. y Iñiguez Rimoli, N. (Comps.) (2015). *El Promer: políticas educativas e inclusión social. Una mirada reflexiva acerca de la ruralidad en la provincia de Buenos Aires*. Recuperado de [https://perio.unlp.edu.ar/sites/default/files/libro\\_promer.pdf](https://perio.unlp.edu.ar/sites/default/files/libro_promer.pdf)

Díaz, C. L (2016). *Diarios e imaginarios sociales en la transición a la democracia. El Herald, La Prensa y El Día (1982-1983)*. Recuperado de <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/57200>

### Libros con traductor/a

Han, B-C (2016). *Sobre el poder* (Trad. Alberto Ciria). Barcelona, España: Herder.

### Libros en otro idioma

Jodelet, D. (Comp.) (1989). *Les représentations sociales* [Las representaciones sociales]. París, Francia: PUEF.

### Capítulos de libro

Bruzzzone, D. (2016). Jóvenes consumidores de paco. Cuerpo, ciudadanía y poder. En F. Saintout (Coord.), *Juventudes argentinas: prácticas culturales, ciudadanía y participación* (pp. 53-68). Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina: Grupo Editor Universitario.

### Artículos de revistas científicas (impresas y electrónicas, con y sin doi)

Varela, A. (2004). La ciudad construida: experiencias y relatos urbanos platenses. *KAIRÓS. Revista de Temas Sociales*, 8(14), 17-24.

Díaz, C. B. (2019). Tramas y tensiones en la escritura de Rodolfo Walsh. *Improntas de la historia y la comunicación*, (4), e013. <https://doi.org/10.24215/24690457e013>

Ruiz, A., Mendoza, F. (2013). La enseñanza de la edición técnica en las carreras de comunicación. *Anuario de investigaciones 2012*. Recuperado de <http://www.anuariodeinvestigaciones.com/2012/11/sidebar-wrapperl-displaynonemain.html>

### Artículos de diarios/periódicos/revistas impresos (con y sin autor/a)

Fernández, P. (24 de abril de 1842). Ejercicios de lengua castellana. *El Mercurio*, p. 3.

Cómo se preocupa Gimnasia por la cultura física de los niños (10 de noviembre de 1933). *El Argentino*, p. 8.

### Artículos de diarios/periódicos/revistas electrónicos (con y sin autor/a)

Bilyk, P. (7 de noviembre de 2012). Ideólogos de las divisiones. *Página 12*. Recuperado de <https://www.pagina12.com.ar/diario/laventana/26-207271-2012-11-07.html>

El telar de las palabras libres (noviembre de 2013). *Maíz*, 1(3). Recuperado de <https://drive.google.com/file/d/0BzyDNOuKhFarUTNvX0ZROEhtd3c/view>

### Comunicaciones en congresos

Delmas, F. y Urtazún, M. C. (2012). Recorridos, vacíos institucionales y estrategias frente a la violencia contra las mujeres. Ponencia presentada en las VII Jornadas de Sociología de la Universidad Nacional de La Plata. La Plata, Argentina. Recuperado de <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/31227>



## Tesis

Sidun, A. (2015). *Construcciones de sentido mediáticas. Juventud y delgadez* (Tesis de doctorado). Recuperado de <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/49606>

## Apuntes de cátedra

Villamayor, C. (2009). *Planificar y gestionar desde una perspectiva comunicacional* (Apunte de cátedra). Planificación y Gestión de procesos Comunicacionales II. Facultad de Periodismo y Comunicación Social. Universidad Nacional de La Plata, La Plata, Argentina.

## Conferencias

Ciappina, C. (30 de agosto de 2018). *Argentina: antes y después del peronismo* [Conferencia]. Instituto Patria. La Plata, Argentina.

## Sitos web

Red de carreras de comunicación social y periodismo (REDCOM). (2019). *Cátedras*. Recuperado de <https://www.redcomargentina.com.ar/category/catedras/>

## Entradas de blog

Adichie, C. (2009). El peligro de una sola historia [Entrada de blog]. Recuperado de <http://www.coachingcenter.cl/cr/banners/20100913124050foto1.pdf>

## Películas, documentales y videos

Scalella, L. A.; Mentasti, C. L. (Productores) y Carnevale, M. (Director). (2016). *Inseparables* [Película]. Recuperado de <http://www.cinerama.es/peliculas/drama/inseparables-2>

Torello, P. (Director y guionista). (2005). *Historias de aparecidos* [Documental]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=QaVjSKXl8i4>

Informarn (10 de septiembre de 2009). Zygmunt Bauman: la crítica como llamado al cambio [Archivo de video]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=X4YGdqqCWd8>

## Programas de radio

Vallina, C., Gómez, L. y Bellini, C. (locutores). *Panorama del cine: un panorama semanal del séptimo arte* [Audio]. Recuperado de <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/29132>

## Fotografías

Rebourns, L. (2000). *Un niño ante un tanque* [Fotografía]. Recuperado de <http://memoriandofotografia.blogspot.com/2012/11/un-nino-ante-un-tanque-palestina-2000.html>

## ENVÍO DE ARTÍCULOS A UNA REVISTA

Para dar comienzo al envío de un artículo a cualquiera de las revistas científicas de la institución, se debe **Iniciar sesión** en la publicación de interés (para esto es preciso estar registrado con la categoría de autor/a), acceder a **Envíos/Nuevo envío** y completar los cinco pasos solicitados por el sistema.

### ■ Paso 1 - Inicio

En este punto debe indicar el «Idioma», elegir la «Sección», verificar y tildar los diferentes «Requisitos de envío» y, si lo considera necesario, introducir «Comentarios para el editor».

### ■ Paso 2 - Cargar el envío

Luego de indicar qué tipo de material va a subir, debe acceder a «Subir fichero» y adjuntar el archivo con el artículo.

En «Añadir otro archivo» debe adjuntar los siguientes documentos: Carátula, Declaración de originalidad y Autorización de cesión no exclusiva de derechos y declaración de conflicto de intereses.

En los casos en los que corresponda, deberá incluir en este paso el archivo original con la reposición de las referencias excluidas para una correcta revisión a ciegas.

### ■ Paso 3 - Introducir los metadatos

Aquí debe cargar el «Título», el «Resumen» y las «Palabras clave», tanto en español como en inglés.

En los casos de autoría múltiple debe seleccionar «Añadir colaborador/a» y consignar los datos de los/as posibles coautores/as.

En este paso también puede modificar y/o completar su perfil (identificador ORCID, afiliación institucional y resumen biográfico).

### ■ Paso 4 - Confirmación

En este paso, el sistema le confirma que su envío está listo para ser enviado y le ofrece la posibilidad de volver atrás para revisar la información cargada en los pasos anteriores. Cuando considere que todos los datos son correctos, debe hacer clic en «Finalizar envío».

### ■ Paso 5 - Sigüientes pasos

Llegado a este punto, la revista le informa que ha sido notificada sobre su envío y que se le enviará un correo electrónico de confirmación.

Verifique haber recibido el correo ya que allí se le envía la URL que le permitirá seguir el progreso del proceso editorial de su artículo.

## ANEXO A | Normas para la presentación de originales de autor/a

Si envía un artículo para alguna revista científica, complete la información solicitada y adjunte el documento mediante la opción «Añadir otro archivo» que le ofrece el sistema de gestión de revistas en el segundo paso del proceso de realización de envíos.

Si envía un trabajo para otro tipo de publicación científica, complete la información solicitada y adjunte el documento junto con el resto de los archivos que le remite al equipo editorial.

Los datos consignados en este documento serán utilizados por el equipo editorial para la maquetación del trabajo una vez finalizado y aprobado el proceso de referato.

### CARÁTULA PARA REFERENCIA

#### ■ INFORMACIÓN SOBRE EL/LA **AUTOR/A**

Por cada uno/a de los/as autores/as firmantes indique:

- Nombre y apellido
- Afiliación institucional (país, universidad, facultad, centro de investigación)
- Relación con la institución (investigador, docente, becario, etc.)
- Correo electrónico personal
- Identificador ORCID

11

#### ■ INFORMACIÓN SOBRE EL **ARTÍCULO**

- Título en español
- Título en inglés
- Resumen (texto, de entre 500 y 600 caracteres con espacios, que sintetice el contenido del artículo sin reiterar párrafos del trabajo)
- Palabras clave (cuatro en total)
- Abstract
- Keywords

## ANEXO B | Normas para la presentación de originales de autor/a

Si envía un artículo para alguna revista científica, complete los campos correspondientes y adjunte el documento mediante la opción «Añadir otro archivo» que le ofrece el sistema de gestión de revistas en el segundo paso del proceso de realización de envíos.

Si envía un trabajo para otro tipo de publicación científica, complete los campos correspondientes y adjunte el documento junto con el resto de los archivos que le remite al equipo editorial.

### DECLARACIÓN DE ORIGINALIDAD

Estimado/a editor/a:

Por medio de la presente, quien suscribe [colocar nombre del autor/a o de los/as autores/as], declara ser el/la autor/a del trabajo titulado [colocar título completo del trabajo] y certifica lo siguiente:

1. Es un artículo original, que cumple con las «Normas para la presentación de originales de autor/a» solicitadas por la publicación.
2. Es un artículo inédito, que no ha sido publicado bajo este u otro título, ni parcial ni totalmente, en ningún otro medio o soporte.
3. Es un artículo que no ha sido remitido simultáneamente a otras revistas ni está pendiente de evaluación para su publicación en ningún otro medio.

Asimismo, expresa que todo lo expuesto en el trabajo es de su exclusiva responsabilidad.

Lugar y fecha

Firma (electrónica o escaneada) y aclaración de todos/as los/as autores/as

Tipo y número de documento de identidad

## ANEXO C | Normas para la presentación de originales de autor/a

Si envía un artículo para alguna revista científica, complete los campos correspondientes y adjunte el documento mediante la opción «Añadir otro archivo» que le ofrece el sistema de gestión de revistas en el segundo paso del proceso de realización de envíos.

Si envía un trabajo para otro tipo de publicación científica, complete los campos correspondientes y adjunte el documento junto con el resto de los archivos que le remite al equipo editorial.

### AUTORIZACIÓN DE CEDIÓN NO EXCLUSIVA DE DERECHOS Y DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

Si el trabajo enviado bajo el título [colocar título completo del trabajo] resulta publicado en [colocar nombre de la revista o del libro al que se envía la contribución], el/la autor/a abajo firmante cede al equipo editorial en forma gratuita y NO EXCLUSIVA los derechos de reproducción, de circulación y de comunicación pública de la obra indicada.

Dicha reproducción, circulación y comunicación pública se realizará bajo los términos que establece la licencia Creative Commons Atribución-No Comercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0) y no entraña obligación alguna para el equipo editorial que podrá o no ejercitar los derechos cedidos.

Asimismo, el/la autor/a declara respetar los principios éticos de investigación y estar libre de cualquier asociación personal o comercial que pueda suponer un conflicto de intereses en conexión con el artículo remitido.

Lugar y fecha

Firma (electrónica o escaneada) y aclaración de todos/as los/as autores/as

Tipo y número de documento de identidad

## REFERENCIAS

American Psychological Association (2017). *About APA Style*. Recuperado de <http://www.apastyle.org/about-apa-style.aspx>

Facultad de Periodismo y Comunicación Social (UNLP) (2018). *Reglamento de revistas*. Recuperado de <https://perio.unlp.edu.ar/ojs/index.php/index/index>

Ruiz, A. (2018). *La incorporación de citas en los textos científico académicos. Estilos y consideraciones para su redacción* (Apunte de cátedra). Taller de Edición Técnica, Facultad de Periodismo y Comunicación Social, Universidad Nacional de La Plata. Recuperado de <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/73792>

